



Checkliste Buchhaltung

Bitte stellen Sie die nachfolgend aufgelisteten Angaben und Unterlagen vollständig zusammen. Damit ermöglichen Sie uns ein reibungslosen Erstellen Ihrer Buchhaltung.

Name: _____

- Kassabuch mit Quittungen sowie Nachweis Kassensturz
- Kontoauszug Bank/Post mit Details sowie dazugehörenden Rechnungen und Belege
- Kreditkartenabrechnungen mit Quittungen
- Bezahlte Debitorenrechnungen (Einnahmen) vollständig
- Bezahlte Kreditorenrechnungen (Ausgaben) vollständig
- Angaben auf Bewirtungsbelege (Restaurant etc.) vollständig ergänzt
- Für sämtliche Aufwendungen über CHF 400.00 ist ein mehrwertsteuerkonformer Beleg vorhanden
- Lohnabrechnungen sämtlicher Mitarbeiter
- Kopie neuer Verträge (Leasing, Darlehen etc.)